

商河县行政审批服务局文件

商行审字〔2023〕7号

商河县行政审批服务局 关于印发2023年工作要点的通知

各科室：

《商河县行政审批服务局2023年工作要点》已经局党组研究通过，现印发给你们，请结合实际认真贯彻执行。

商河县行政审批服务局

2023年3月30日

商河县行政审批服务局 2023 年工作要点

2023 年商河县行政审批服务局的总体工作思路是：坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面落实党的二十大精神，按照县委县政府、市行政审批局和市公共资源交易中心工作部署，围绕全县“一三四六”发展思路，深入贯彻“项目突破年”“改革创新年”要求，牢固树立“便民利企”工作目标不动摇，坚持以提升服务效能为工作主线，不断强化党建引领，聚焦“营商环境品牌化、体系建设系统化、政务服务智慧化、企业服务精准化、项目保障全程化、审批服务集成化、公共资源交易规范化”7 大重点任务，积极打造“在商河·合心办”营商环境品牌，进一步提升政务服务标准化、规范化、数字化、精准化、便利化水平，为再造一个“新商河”提供坚实保障。

一、坚持创新突破，推动营商环境品牌化

紧扣全县“改革创新年”主题，聚焦破解营商环境“五不”问题，立足企业视角，强化用户思维，打造符合企业心意的“在商河·合心办”营商环境品牌。

1. 对标一流定任务。深入学习贯彻落实国家和省、市优化营商环境条例，对照《济南市“十四五”时期优化营商环境规划》，研究编制县级营商环境工作实施方案。围绕落实上级改革创新重点任务，牵头 19 个指标专班，研究制定打造一流营商环境任务

落实清单，进一步细化、量化、指标化、责任化各项重点任务，确保各项工作责任清晰、目标明确。（牵头领导：刘殿臣；牵头科室：督查考核科；责任科室：政策法规科、政务服务体系建设和企业服务中心、各业务科室）

2. 综合施策抓落实。综合运用培训、调度、督导、考核等手段，建立健全营商环境工作推进机制，增强全县涉企服务部门协同攻坚能力。营转办和各专班每月开展优化营商环境工作总结调度，汇总各领域亮点做法和工作成效。适时组织开展指标业务培训，切实提高各专班业务能力水平。科学制定商河县优化营商环境工作考核细则，充分发挥考核“指挥棒”作用。（牵头领导：刘殿臣；牵头科室：督查考核科）

3. 问题导向促提升。通过 84883567 优化营商环境热线、服务专员队伍、“泉惠企”平台等渠道广泛收集诉求，全面获知企业在审批、监管、执法环节“急难愁盼”问题，并建立完善问题解决和反馈闭环机制，切实提升企业的满意度。强化社会多元主体参与，持续开展政务服务“体检”、大厅开放日、特聘监督员等活动，邀请社会各界人士对服务环境、办事流程及服务态度等进行全方位“体检式”监督指导。积极回应群众需求，推进政务服务“好差评”机制优化提升，完善“办不成事”反映窗口运行机制，充分利用好“商河·在监督”二维码及“网上办事体验区”留言簿等评价方式，持续提升政务服务效能。（牵头领导：

刘殿臣；牵头科室：督查考核科；责任科室：政策法规科、政务服务体系建设科、企业服务中心、各业务科室）

4. 示范引领创品牌。强化营商环境典型经验总结、品牌创塑、宣传推广，争取更多上级试点和“揭榜挂帅”项目。持续开展“集思聚智，守正创新”活动，深入发掘具有商河特色的优化营商环境改革创新案例，全年至少提炼 12 篇典型案例并上报省市营转办，争取更大范围推广商河经验，获得国家和省、市认可，提升“在商河·合心办”营商环境品牌影响力。（牵头领导：刘殿臣；牵头科室：督查考核科）牵头做好企业开办、办理建筑许可、政务服务等相关领域工作，力争“走在前、当先锋、做表率”。（分管领导：王清杰、杨建华、张德俊；牵头科室：工程建设项目审批服务科、政务服务体系建设科、经贸商事项目审批服务科；责任科室：政策法规科、督查考核科、其他业务科室）

二、坚持统筹兼顾，推动体系建设系统化

聚焦人民群众日益增长的个性化、多样化办事需求，进一步缩小政务服务供给多元化与企业群众需求便利化的差距，着力打造“线上办理优先，线上线下并行”统一高效的政务服务体系。

5. 打造“24 小时不打烊”线上政务服务新模式。分批次推动全县 1306 项依申请政务服务事项基本目录和实施清单标准化，健全动态优化管理机制，推动政务服务事项标准化成果在电脑端、移动端、窗口端、自助端四端同源发布展示、同步更新应用。建

立“前端矩阵式推广+全程运转保障+后端优化提升”工作机制，推动屏幕共享、远程协助拓展功能与线上申报操作指导有效结合，构建智慧导服“未办先问、随办随问”的咨询帮办服务体系。（分管领导：杨建华；牵头科室：政务服务体系建设科；责任科室：各业务科室）

6. 强化县、镇（街）政务服务一体化建设。着力构建县、镇（街）两级协同联动机制，推动许商街道便民服务中心入驻县政务服务大厅，建设“服务功能清晰、业务联动协同”的县街一体化政务服务大厅。推动公共场所卫生许可、采伐林木许可审批、再生育审批等群众办理需求大且各镇（街）能有效承接的事项“下沉”至便民服务中心办理，同步加强帮代办队伍建设，切实为基层群众办事提供协助指导，让群众在家门口办好身边事。（分管领导：杨建华、尹吉彬；牵头科室：政务服务体系建设科、政策法规科、大厅运行管理科；责任科室：各业务科室）

7. 持续优化“精细化”服务举措。探索实施政务大厅中午不断档服务，持续扩大周末不打烊服务范围，强化主动靠前服务意识，提供帮代办全流程服务，实现“进门有人问、办事有人领、上网有人教”。（分管领导：尹吉彬；牵头科室：大厅运行管理科；责任科室：各业务科室）从服务对象视角出发，采取制作“一图读懂”、录制视频等通俗易懂的方式，编制“白话版”服务指南，将法律、政策语言“翻译”成“百姓语言”，对申报材料、办理

步骤、政策依据等内容进行“白话式”解读。（分管领导：杨建华；牵头科室：政务服务体系建设科；责任科室：各业务科室）

三、坚持数字赋能，推动政务服务智慧化

进一步强化数字引领作用，积极推动互联网在公共服务、群众办事等方面的应用，持续推动“互联网+政务服务”建设，为企业群众提供“全天候”“少跑腿”的网上办事服务，推动更多事项高效便捷办理。

8.持续深化一网通办。持续优化“一网、一门、一窗”办理模式，深化线上线下“网厅融合”。线下推动县级政务服务大厅、各专业分厅、各便民服务中心设置网办服务窗口，鼓励有条件的便民服务中心设置“网上办事体验区”，积极引导并协助企业群众线上自主申报；线上开展县镇两级“7+1”类事项“申报-受理-审批-出证”全流程系统测试，持续提升各部门、各镇（街）事项线上申报畅通度，进一步提升企业群众在线申报率，推动实现镇级事项网上可办、县级事项网上易办。（分管领导：杨建华；牵头科室：政务服务体系建设科；责任科室：大厅运行管理科、各业务科室）

9.深入推进政务服务“免证办”。持续推进“无证明城市”建设，深化电子证照证明应用，凡是可通过电子证照、数据共享获取的信息均“免于提交”，实现高频服务事项“免证办事”。进一步规范电子证照制发归集和数据共享，积极推进电子证照、电

子印章、电子签名等在网上申报、收件受理、办结制证等政务服务全流程、全周期应用，不断扩大应用场景。积极探索“免证办+”审批模式，进一步简化申请材料，压缩办理时限，推动更多事项实现“准入即准营”。（分管领导：王清杰；牵头科室：政策法规科；责任科室：各业务科室）

10. 建设高效便捷智慧审批。依托政务服务数字化资源，开展证照到期“云提醒”服务，进一步拓展“云踏勘”勘察范围。（分管领导：张秀兰；牵头科室：办公室；责任科室：企业服务中心、各业务科室）持续优化“掌上办”服务，推动“爱山东·泉城办”app商河专区130个高频事项，同步上线至“爱山东”app商河专区，推动10个事项实现优化升级，3个事项实现三端适配，不断优化掌上办事体验。优化自助服务功能集成，推动不少于10项高频事项实现自助在线申报办理；强化自助终端宣传引导和运行管理，将设备故障、离线次数、查询使用量纳入月报统计；定期开展业务培训，加强企业群众自助办理引导帮办，切实发挥自助终端应用实效。（分管领导：杨建华；牵头科室：政务服务体系建设科；责任科室：各业务科室）

四、坚持助企惠企，推动企业服务精准化

持续完善企业服务工作体系，强化部门联动，加强政企互动，依托经济网格和智慧平台，推进更多惠企政策无感智享、应享尽享，实现企业服务提档升级。

11. 建立常态化政企沟通机制。依托企业服务中心阵地，开展“今日有约”活动，每月邀请企业、协会、商会等相关负责人参加座谈，问计于企、问需于企，主动帮助企业解决难题。（分管领导：刘殿臣；牵头科室：企业服务中心）

12. 打造精细化服务企业体系。探索“经济网格+政务服务”新模式，发挥经济网格员作用，切实做好经济网格员业务培训，打造服务企业的市场信息“调查员”、惠企政策“宣传员”、政务事项“帮办员”和诉求处理“急救员”队伍。建立“泉惠企”企业服务站，完善工作规范，开展政务服务事项引导、企业诉求摸排和转办等服务，进一步提升企业办事便利度，打通服务企业“最后一公里”。（分管领导：刘殿臣；牵头科室：企业服务中心；责任科室：各业务科室）

13. 推动惠企政策精准高效兑现。完善“泉惠企”服务平台功能，统筹整合涉企服务资源，制定政策兑现清单、标准化工作流程及服务指南，进一步推进政策在“泉惠企”平台集中发布解读和推送兑现。积极推进自建“惠企政策库”与“市场主体库”“政府资源库”协同建设，构建企业和政策标签体系，提升政策匹配精准度，推进更多惠企政策无感智享、应享尽享。（分管领导：刘殿臣；牵头科室：企业服务中心）

五、坚持贴心高效，推动项目保障全程化

进一步创新工程项目审批服务举措，推动项目建设流程再造，

优化项目管家帮办服务，“全力、全速、全程”推进项目建设，推动更多项目早建成、早投产、早见效。

14. 全力推动项目快开工快建设。聚焦项目开工建设，不断优化项目审批流程，实行合并办理，优化分阶段办理施工许可手续，取消现场踏勘简化办理建筑许可程序，全面实施重点工程建设项目全链条“告知承诺制”，明确事项清单、适用条件、办理规范和惩戒措施，对符合情形的手续实行“容缺办理”，做到“拿地即开工”。（分管领导：王清杰；牵头科室：工程建设项目审批服务科；责任科室：各业务科室）

15. 持续优化项目全生命周期帮办服务。为省市重点建设项目配备项目管家，主动对接项目需求，建立帮办台账和问题清单，实行“一企一策”，全面掌握项目建设情况，及时跟踪项目建设进度，实行随时跟踪、全程服务的“定制化”推进模式。协助项目建设单位梳理建设手续，为项目从立项用地、工程规划、施工许可、竣工验收等环节提供全周期政策解读和精准服务指导。（分管领导：王清杰；牵头科室：工程建设项目审批服务科；责任科室：各业务科室）

16. 探索“一项一档”档案管理模式。对工程建设项目审批档案存储管理方式进行合理优化，将项目从立项到施工的审批档案进行接续存档、实行专人管理，让档案流转代替企业申请，依据项目档案主动对接企业，变被动申请为主动服务，切实压缩审

批流程，提高办事效率。（分管领导：王清杰；牵头科室：工程建设项目审批服务科；责任科室：各业务科室）

六、坚持系统思维，推动审批服务集成化

进一步强化系统集成、协同高效，大力推动审批制度系统化、集成化和人性化改革，实现数据多跑路、效率再提升、服务更亲清，跑出审批服务“商河速度”，切实提升企业群众获得感和满意度。

17. 持续推进“一件事一次办”。深入推进“双全双百”工程，对企业和个人全生命周期政务服务事项进行重新归集梳理，牵头推出“新生儿出生”“灵活就业”“公民婚育”“扶残助困”“企业职工退休”“军人退役”“公民身后”“企业开办”“涉企不动产登记”“网吧设立”“办理施工许可”等至少 30 个主题式、套餐式服务，大幅减时间、减环节、减材料、减跑动，实现更多事项“一次告知、一表申请、一套材料、一次办好”。（分管领导：王清杰；牵头科室：政策法规科；责任科室：各业务科室）

18. 深化“一业一证”改革。进一步拓展试点行业范围，制定工作规范，持续扩大“一业一证”覆盖面，推动更多行业“一证准营”。（分管领导：王清杰；牵头科室：政策法规科；责任科室：各业务科室）

19. 持续加强审管联动。加强审管业务协同，理清职责边界，明确责任分工，形成工作合力，推动实现制度协同、职能协同、

智慧协同。实施全生命周期联动，采取联席会议、业务培训、工作联动等方式，进一步加强行政审批与事中事后监管工作的无缝衔接，打造审批监管共同体。（分管领导：王清杰；牵头科室：政策法规科；责任科室：各业务科室）

20. 持续深化“跨域通办”。依托政务服务平台“跨域通办”服务专区，开展“跨域通办”事项标准化梳理，规范业务流程，推进线上“全程网办”。依托线下“跨域通办”窗口，建立收件、办理两地工作人员异地沟通协同机制，为企业群众提供业务咨询、申报指导、异地帮办、沟通协调服务。打造线上“全程网办”为主、线下通办专窗代收代办为辅、线上线下相融合的通办体系，全面推动国家新部署的“跨域通办”事项落实落地。（分管领导：王清杰；牵头科室：政策法规科；责任科室：各业务科室）

21. 持续深化商事登记改革。完善企业开办“一网通办、两次清零、三个环节、四免服务”机制，实现企业登记“即时办结”，企业开办“半日办结”。全面提高市场主体全程电子化登记、简易注销登记、电子营业执照下载比例和电子营业执照应用次数，实现全程网办率达到90%以上，电子营业执照下载率达到85%以上。深入推进“一照多址”“跨域通办”“代位注销”“授权办理”、市场主体歇业、个体工商户经营者变更登记等多项改革。探索开展市场主体住所标准化登记改革，为惠企政策落地、服务市场主体发展“定位”“导航”。强化登记信息统计分析运用，每季度

编发全县市场主体数据分析简报。每月开展镇（街）商事登记业务检查督导，并通报检查情况。健全企业登记“内审”制度，实行企业登记电话回访“全覆盖”。（分管领导：张德俊；牵头科室：经贸商事项目审批服务科）

22. 不断强化民生领域服务保障。在推行“告知承诺制”的基础上，对道路运输经营许可实行全程不见面审批，让企业群众零跑腿。以户外大型广告设置审批为试点，积极推行审批事项申报材料、过程文档、办理结果等资料全过程电子化存档，实现一次生成、多方利用、一库管理、互认共享。（分管领导：杨建华；牵头科室：交通与城市管理项目审批服务科）进一步提升社会组织登记审批便利化水平，探索将社会组织成立登记、劳务派遣设立许可、民办职业技能培训学校设立许可等事项中的“验资报告”申请材料改为“对公账户交易明细”，试点将农药经营许可设立、延续事项改为“告知承诺制”审批，为新设立社会组织提供免费刻章和开户大礼包，进一步方便群众办理，节约登记成本。（分管领导：李召江；牵头科室：社会事务项目审批服务科）

七、坚持提质增效，推动公共资源交易规范化

不断加强公共资源交易标准化和数字化建设，拓展公共资源交易类型，加强区域间沟通协调，增强资源配置能力，进一步提升公共资源交易服务水平。

23. 持续推进交易项目“应进必进”“能进则进”。着力推进

农村集体产权和农业、企业水权交易进场试点工作，推动公共资源交易项目“应进必进”“能进则进”，进一步拓展项目交易类型，扩大交易规模和平台影响力。（分管领导：尹吉彬；牵头科室：公共资源交易服务科）

24. 大力推广“远程异地”评标新模式。进一步加强工作培训，推动工作人员熟练掌握远程异地评标工作流程。积极推广评标新模式，实现专家多地就近协同评标，进一步提升评标效率，降低交易成本，全面推进“远程异地”评标常态化。（分管领导：尹吉彬；牵头科室：公共资源交易服务科）

25. 全面提升公共资源交易服务水平。建立常态化沟通机制，定期与行政监管部门、招标代理公司召开座谈会，梳理招投标各环节、材料，进一步精简材料、优化流程。深入推广电子保函和担保保函，进一步减轻企业资金周转压力。升级改造评标区，规范设置专家专用通道和专家评审工位，增设见证室，确保评审工作安全、规范。建立完善开评标室管理、档案管理查询等制度，提升服务标准和规范工作人员服务行为。主动对接省市县重点项目，适时开通“绿色通道”和“一对一”服务，为项目提供专业化、全流程服务，全力打造便民利企、阳光高效的交易服务环境。（分管领导：尹吉彬；牵头科室：公共资源交易服务科）

八、坚持党建引领，推动党务业务融合化

落实新时代党的建设总要求，健全完善全面从严治党体系，进一步强化思想政治建设、转变工作作风、完善制度机制、优化组织架构，致力打造一支高水平、专业化审批队伍，助力工作向更高水平发展。

26. 强化政治建设。坚持不懈用习近平新时代中国特色社会主义思想凝心铸魂，深入学习宣传党的二十大精神，积极开展主题教育活动。进一步强化局党组自身建设，持续提高领导能力和决策水平，更好发挥局党组在工作中把方向、管大局、保落实的作用。严格落实意识形态工作责任制，强化社会主义核心价值观宣传，守住管好意识形态主阵地。积极推进成立机关党委并设立党建办，统一负责党建业务，聚焦“便民争先锋·利企做标兵”党建品牌建设，对进驻大厅单位所有党员统一管理，探索将党支部建在服务“链”上，把堡垒筑在服务窗口，通过党建工作把各部门职能“链接”起来，实现党建工作和审批业务深度融合，充分发挥党组织的战斗堡垒作用，促进各项工作再上新台阶。（分管领导：张秀兰；牵头科室：党建办；责任科室：各科室）

27. 强化作风建设。持之以恒正风肃纪，锲而不舍落实中央八项规定精神及其实施细则，持续深化纠治“四风”，严格落实“日总结”“周例会”“窗口一线工作”等制度，不断巩固“作风建设年”活动成果。聚焦审批服务和机关运行关键环节、关键岗位，进一步贯彻落实济南市审批服务干部职工“十不准”行为

规范和廉洁纪律规定，从严加强廉政风险防控。严格落实党风廉政建设责任制，坚持“三不”一体推进，联合县纪委监委派驻组，常态化开展作风纪律督查检查，有针对性的开展谈心谈话活动，切实筑牢思想堤坝。不断强化廉政教育培训，开设“清风廉韵”宣传阵地，提升干部队伍廉洁从政、廉洁履职意识。（分管领导：张秀兰；牵头科室：党建办；责任科室：各科室）

28. 强化制度建设。健全完善党的建设、机关运行、政务管理、审批业务、营商环境、大厅管理等 6 大类制度，编制形成完整实用的制度手册，形成上下贯通、左右联动、内外衔接、全面覆盖的制度体系。充分发挥制度机制约束力，进一步加强对制度执行的监督督导，坚决杜绝“做选择”“搞变通”“打折扣”等现象，不断增强制度的权威性和执行力，切实保障各项工作有序、合规、高效运转。（分管领导：张秀兰；牵头科室：办公室；责任科室：各科室）

29. 强化队伍建设。对各科室职能、事项、人员、办件量等进行系统研究分析，对标市局和先进区县机构设置模式，对内部组织架构进行科学调整，进一步优化人力资源配置和职能设置，便于对上、对外沟通协调，便于事项集成办理，让服务更加集约便民、科室职责更加科学合理、工作运行更加流畅高效，打造更加完整优化的履职链条。在全局大兴调查研究之风，提高全局工作人员开展调查研究的意识和能力，中层以上领导干部全年至少

提报一篇高质量调研报告。坚持以“提能力、强素质、树形象”为目标，持续组织开展干部论谈、班子成员一线坐班、“三亮三比三评三创”、业务专题培训研讨等活动，不断增强干部队伍学习研究能力、沟通协调能力、总结提炼能力、改革创新能力，努力打造一支“懂规矩、懂政策、懂业务、懂服务”“会管理、会分析、会判断、会总结”“能协调、能攻坚、能谋划、能创新”的高素质审批队伍。（分管领导：张秀兰；牵头科室：党建办；责任科室：各科室）